



Für weitere Informationen:  
QR-Code scannen, um zur  
Homepage zu gelangen.

## Einjähriges kaufmännisches Berufskolleg II

### 1. Ziel

Mit der Ausbildung am kaufmännischen **Berufskolleg II** (BK II) erhalten Sie vertiefte wirtschaftliche, fachtheoretische und praktische Kenntnisse. Sie werden zur selbstständigen Wahrnehmung kaufmännischer und verwaltender Tätigkeiten befähigt. Zudem erweitern Sie Ihre Allgemeinbildung.

Im BK II haben Sie die Wahl zwischen zwei Profilen. Beim Profil **Geschäftsprozesse** wird der Praxisbezug der schulischen Ausbildung gestärkt. Sie durchdenken kaufmännische Prozesse wie z. B. Einkauf, Verkauf, Produktionsplanung, ....

Im Profil **Übungsfirma** bearbeiten Sie in einem Großraumbüro die typisch kaufmännischen Prozesse (Einkauf, Verkauf, Buchhaltung, Marketing usw.) in geschäftlicher Beziehung mit anderen Übungsfirmen. Sie lernen damit die vermittelte Theorie praktisch anzuwenden. Zudem erhalten Sie einen Einblick in die alltäglich anfallenden Aufgaben im kaufmännischen Bereich von Unternehmen.

Mit dem Abschluss des BK II erhalten Sie die **Fachhochschulreife (FHSR)**.

Die an der Max-Weber-Schule erworbene FHSR berechtigt zum Studium an einer Hochschule in Baden-Württemberg. Die bundesweite Anerkennung können Sie durch ein zusätzliches kaufmännisches Praktikum erwerben.

Zusätzlich können Sie durch den Besuch von Zusatzunterricht und dem Bestehen zusätzlicher Prüfungen den Abschluss „**Staatlich geprüfte\*r Wirtschaftsassistent\*in**“ erwerben.

### 2. Stundentafel

1. Pflichtbereich	BKII	Prüfung
<b>1.1 Allgemeiner Bereich</b>		
Religionslehre	1	
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	1	
Deutsch	3	x
Englisch	3	x
Mathematik	4	x
Physik oder Chemie oder Biologie	2	
<b>1.2 Berufsfachlicher Bereich</b>		
Betriebswirtschaft	5	x
Steuerung und Kontrolle	2	
Gesamtwirtschaft	1	
Informatik	1	
<b>1.3 Berufspraktischer Bereich</b>		
Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse	5	
Projektarbeit	2	
<b>2. Wahlpflichtbereich</b>		
Weitere Fächer z.B. Wirtschaftsgeografie	2	
	32	
<b>3. Wahlbereich **</b>		
3.1 Zusatzunterricht zum Erwerb des Berufsabschlusses	2	
3.2 Weitere Fächer z.B.: Sport, zweite Fremdsprache		
<b>4. Praktikum<sup>*)</sup></b>		

\*) Das Praktikum ist fakultativ.

\*\*) Diese Fächer werden nur angeboten, soweit dies schulorganisatorisch möglich ist.

### 3. Aufnahmevoraussetzung

Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Fächer **Deutsch, Englisch, Mathematik** und **Betriebswirtschaft**.

### 4. Auswahlverfahren

Haben sich mehr Schüler\*innen angemeldet, als die Schule aufnehmen kann, findet ein Auswahlverfahren statt. Dabei wird der **Durchschnitt aus den Noten aller Fächer** des Zeugnisses, mit Ausnahme der Arbeitsgemeinschaften, auf eine Dezimale berechnet. Bei gleicher Rangfolge entscheidet das Los.

### 5. Probezeit

Sie beträgt ein halbes Jahr und ist an die Bestehensregelungen gekoppelt.

## 6. Abschlussprüfung

Schriftliche Abschlussprüfung	
Fachhochschulreife	„Staatlich geprüfte*r Wirtschaftsassistent*in
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deutsch</li> <li>- Englisch</li> <li>- Mathematik</li> <li>- Betriebswirtschaft</li> </ul>	Zusätzliche Prüfungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- berufspraktischer Bereich (GP oder Üfa)</li> <li>- Wirtschaft (Zusatzfach aus dem Wahlbereich)</li> </ul>
Mündliche Abschlussprüfung	
Jede*r Schüler*in wird mindestens in einem Fach mündlich geprüft.	

## 7. Anmeldung

Es gibt ein **zentrales Online-Aufnahmeverfahren**: [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo). Ablauf:

<b>Online- registrierung</b>  bis spätestens <b>1. März 2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bitte <b>registrieren</b> Sie sich ab dem 23. Januar 2024 mit Ihrer E-Mail-Adresse und allen erforderlichen Daten auf der BewO-Internetseite. Die E-Mail-Adresse wird für das gesamte Verfahren benötigt.</li> <li>2. Wählen Sie online die von Ihnen gewünschten Bewerbungsziele (Schulen und Bildungsgänge) aus.</li> <li>3. Ordnen Sie die Bewerbungsziele nach Priorität.</li> <li>4. Drucken Sie den online ausgefüllten Aufnahmeantrag aus und unterschreiben Sie ihn (Unterschrift der Erziehungsberechtigten nicht vergessen, sofern Sie unter 18 Jahre alt sind!).</li> <li>5. Abgabe des Aufnahmeantrages mit den erforderlichen Unterlagen</li> <li>6. an der Schule Ihrer 1. Priorität (Erstwunschschule). Wenn Sie unterschiedliche Bewerbungsziele ausgewählt haben, müssen Sie Ihre Unterlagen eventuell noch an anderen Schulen vorlegen. Diese Schulen sind im Aufnahmeantrag mit einem „x“ gekennzeichnet.</li> </ol> <p><b>Benötigte Unterlagen in Papierform:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ausgedrucktes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular</li> <li>- beglaubigte Zeugniskopie des letzten Zeugnisses (Halbjahreszeugnis oder Abschlusszeugnis)</li> <li>- tabellarischer aktueller Lebenslauf.</li> </ul> 
Benachrichtigung durch die Schule bis zum <b>25. März 2024</b>	Sie erhalten von der Schule, bei welcher Sie eine <b>vorläufige</b> Zusage* für einen Schulplatz erhalten, eine schriftliche Benachrichtigung. Diese Schule ist im Verfahren für Sie zuständig. Bitte beachten Sie die in diesen Bescheiden genannten Informationen für den weiteren Verlauf des Anmeldeverfahrens.  <small>*Die Zusage ist <b>vorläufig</b>, weil für die endgültige Platzvergabe die Noten im Abschluss- bzw. Jahreszeugnis maßgeblich sind.</small>
Abgabe Abschlusszeugnis bis <b>15. Juli 2024</b>	Eine beglaubigte Kopie (Papierform) muss an der zuständigen Schule abgegeben werden.
Benachrichtigung durch die Schule am <b>22. Juli 2024</b>	Die Benachrichtigung über Ihren <b>endgültigen Schulplatz</b> mit den Informationen zum Aufnahmetag in BewO wird zum Download bereitgestellt. <b>Zum Abrufen der Information in BewO anmelden!</b>
Schulaufnahme am <b>23. Juli 2024</b>	Die Schulaufnahme an der Max-Weber-Schule erfolgt in <b>Präsenz</b> . Das endgültige Verfahren der Schüleraufnahme erfahren Sie mit Ihrem Zusage-Schreiben. Der Aufnahmetag für <b>Nachrücker</b> ist <b>Mittwoch, der 24. Juli 2024</b>

### Persönliche Beratung

Es gibt an der Max-Weber-Schule die Möglichkeit einer Online-Anmeldung mit persönlicher Beratung:  
**Montag, 19. Februar 2024, 15:30 Uhr – 16:30 Uhr, Raum 053 (Untergeschoss)**

### Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Fr. 07:30 Uhr – 12:20 Uhr und

Mo. – Do. 13:00 Uhr – 13:30 Uhr und 15:30 Uhr – 15:50 Uhr

Fr. 13:00 Uhr – 14:00 Uhr

*Zusätzliche Öffnungszeiten im Bewerbungszeitraum:*

23. Januar – 08. Februar und 19. Februar – 01. März 2024 von Mo – Do von 14:30 Uhr – 15:50 Uhr

In den **Fastnachtsferien** vom 09. – 16. Februar 2024 ist das Schulhaus **geschlossen!** (Briefeinwurf möglich)