

Der Schüler/die Schülerin beantragt die Freistellung mindestens **fünf Tage vorher** schriftlich.

Name Schüler/in	
Klasse Schüler/in	
Name Klassenlehrer	
Datum Antragstellung	
Begründung des Antrags	
Betroffene Unterrichtstage Datum	

Bitte vollständig ausfüllen und unterzeichnen lassen.

Betroffener Fachlehrer (mit Fach)	Angekündigter Test/Klassen- arbeit (ja/nein)	Kommentar und Unterschrift des Fachlehrers

Gesamtbemerkung des Klassenlehrers (Datum, Unterschrift, evtl. Einwände, evtl. erteilte Auflagen)	
Genehmigungsvermerk des Fachabteilungsleiters (bei mehr als 2 Tagen) Datum, Unterschrift	
Information des Klassenlehrers über Genehmigung/ Verweigerung	
Bestätigung des Schülers	Ich werde den versäumten Unterrichtsstoff selbständig nachholen und selbstständig mit dem jeweiligen Fachlehrer eine Ersatzregelung zur Leistungsfeststellung absprechen. Datum, Unterschrift:
Bestätigung des Erziehungsberechtigten	Datum, Unterschrift:
Schriftliche Information des Klassenlehrers an die Fachlehrer	<input type="checkbox"/> Eintrag Onlinetagebuch