



Für weitere Informationen:
QR-Code scannen, um zur
Homepage zu gelangen.

Informationen

Einjähriges kaufmännisches Berufskolleg I

1. Ziel

Die Ausbildung am Kaufmännischen **Berufskolleg I** (BK1) soll die fachtheoretischen und fachpraktischen Grundkenntnisse für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung vermitteln und die Allgemeinbildung vertiefen. Sie endet mit dem Abschlusszeugnis des kaufmännischen Berufskollegs I.

2. Stundentafel

	BK I	
1. Pflichtbereich		
1.1 Allgemeiner Bereich		
Religionslehre/ Ethik	1	
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3	
Englisch	3	
Mathematik	2	
1.2 Berufsfachlicher Bereich		
Betriebswirtschaft	7	
Steuerung und Kontrolle	3	
Gesamtwirtschaft	2	
Informatik	1	
Textverarbeitung	1	
Projektkompetenz *)		
2. Wahlpflichtbereich		
Übungsfirma	5	-
Geschäftsprozesse	-	5
	30	
3. Wahlbereich **)		
Beispielsweise Sport	2	
4. Praktikum ***) in Wochen	4	

*) Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts.

***) Diese Fächer werden nur angeboten, soweit dies schulorganisatorisch möglich ist.

****) Das Praktikum ist **fakultativ**.

3. Aufnahmevoraussetzung

- Erfolgreicher Abschluss einer Realschule oder
- Fachschulreife oder
- Versetzung in die Klasse 10 (G8) oder Klasse 11 (G9) eines Gymnasiums oder
- mittlerer Bildungsabschluss der Hauptschule (Werkrealschule) oder
- mittlerer Bildungsabschluss nach „9 + 3“ oder
- Gemeinschaftsschule, mittlerer Bildungsabschluss (Niveau M) oder
- ein gleichwertiger Bildungsstand

4. Auswahlverfahren

Haben sich mehr Schüler*innen angemeldet als die Schule aufnehmen kann und ist auch nach eventueller Zuweisung freier Plätze bei Nachbarschulen die Aufnahmekapazität erschöpft, findet ein Auswahlverfahren statt. Dabei wird der Durchschnitt aus den Noten aller Fächer des Zeugnisses mit Ausnahme der Arbeitsgemeinschaften auf eine Dezimale berechnet. Bei gleicher Rangfolge entscheidet das Los.

5. Probezeit

Sie beträgt ein halbes Jahr und ist an die Bestehensregelungen gekoppelt.

6. Ergänzende Hinweise

Kernfächer unter den maßgebenden Fächern sind:

Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation, Englisch, Betriebswirtschaft, Mathematik.

Im Fach **Betriebswirtschaft** wird am Jahresende eine **zentrale Klassenarbeit** geschrieben. Diese Arbeit wird doppelt gewertet.

Aufnahme in das Berufskolleg II:

Voraussetzung für die Aufnahme in das Berufskolleg II ist das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Kernfächer.

7. Anmeldung

Es gibt ein **zentrales Aufnahmeverfahren**. Die Anmeldung ist nur **online** unter **www.schule-in-bw.de/bewo** möglich. (Der Link ist auch auf der Homepage der Max-Weber-Schule verfügbar.)

Vorgehensweise bei der **Online-Anmeldung**

1. Bitte **registrieren** Sie sich ab dem 24. Januar 2022 mit Ihrer E-Mail-Adresse und allen erforderlichen Daten auf der BewO-Internetseite. Die E-Mail Adresse wird für das gesamte Verfahren benötigt.
2. Wählen Sie online die von Ihnen gewünschten Bewerbungsziele (Schulen und Bildungsgänge) aus.
3. Ordnen Sie die Bewerbungsziele nach Priorität.
4. Drucken Sie den online ausgefüllten Aufnahmeantrag aus und unterschreiben Sie ihn (Unterschrift der Erziehungsberechtigten nicht vergessen, sofern Sie unter 18 Jahre alt sind!)
5. Abgabe des Aufnahmeantrages mit den erforderlichen Unterlagen bis **spätestens 1. März 2022** an der Schule Ihrer 1. Priorität (Erstwunschschule).
Wenn Sie unterschiedliche Bewerbungsziele ausgewählt haben, müssen Sie Ihre Unterlagen eventuell noch an anderen Schulen vorlegen. Diese Schulen sind im Aufnahmeantrag gekennzeichnet (auch hier Abgabefrist 1. März 2022).

Für die **Abgabe der Anmeldung** in Papierform werden folgende Unterlagen benötigt:

- ausgedrucktes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten)
- beglaubigte Zeugniskopie des letzten Zeugnisses (Halbjahreszeugnis oder Abschlusszeugnis)
- tabellarischer Lebenslauf.

Anmeldung mit persönlicher Beratung und Möglichkeit zur Online-Anmeldung

Dienstag, 22. Februar 2022, 15:00 Uhr – 16:30 Uhr, Raum 053 (Untergeschoss)

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Fr. 07:30 Uhr – 12:20 Uhr und

Mo. – Do. 13:00 Uhr – 13:30 Uhr und 15:30 Uhr – 15:50 Uhr

Fr. 13:00 Uhr – 14:00 Uhr

Zusätzliche Öffnungszeiten vom 07. – 24. Febr. 2022: Montag – Donnerstag von 14:30 Uhr – 15:50 Uhr

In den Fastnachtsferien vom 25. Febr. - 4. März 2022 ist das Schulhaus geschlossen! (Briefeinwurf möglich)

Bis zum **25. März 2022** erhalten Sie von der Schule, bei welcher Sie eine **vorläufige Zusage** für einen Schulplatz erhalten, eine schriftliche Benachrichtigung. Diese Schule ist im Verfahren für Sie zuständig. Bitte beachten Sie die in diesen Bescheiden genannten Informationen für den weiteren Verlauf des Anmeldeverfahrens. (Sie erhalten eine vorläufige Absage, wenn Sie auf der Nachrückliste geführt werden.)

Das Abschlusszeugnis muss bis spätestens **Montag, 18. Juli 2022** bei der Schule eingegangen sein.

Am **Montag, 25. Juli 2022** wird die Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz** mit den Informationen zum Aufnahmetag in BewO zum Download bereitgestellt. Zum Abrufen melden Sie sich in BewO an.

Die Schulaufnahme erfolgt am **Dienstag, 26. Juli 2022**. Das Verfahren der Schüleraufnahme (präsent oder online) erfahren Sie mit Ihrem Zugeschreiben.

Der Aufnahmetag für **Nachrücker** ist **Mittwoch, der 27. Juli 2022**.