



Einjähriges kaufmännisches Berufskolleg I

1. Ziel

Mit der Ausbildung am kaufmännischen **Berufskolleg I** (BK I) erhalten Sie, neben fachtheoretischen und fachpraktischen Grundkenntnissen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung, eine Vertiefung der Allgemeinbildung.

Im BK I haben Sie die Wahl zwischen zwei Profilen. Beim Profil **Geschäftsprozesse** wird der Praxisbezug der schulischen Ausbildung gestärkt. Sie durchdenken kaufmännische Prozesse wie z. B. Einkauf, Verkauf, Produktionsplanung,

Im Profil **Übungsfirma** bearbeiten Sie in einem Großraumbüro die typisch kaufmännischen Prozesse (Einkauf, Verkauf, Buchhaltung, Marketing usw.) in geschäftlicher Beziehung mit anderen Übungsfirmen. Sie lernen damit die vermittelte Theorie praktisch anzuwenden. Zudem erhalten Sie einen Einblick in die alltäglich anfallenden Aufgaben im kaufmännischen Bereich von Unternehmen.

2. Stundentafel

| 1. | Pflichtbereich | BH | (I |
|-----|---|----|----|
| 1.1 | Allgemeiner Bereich | | |
| | Religionslehre/ Ethik | 1 | |
| | Geschichte mit Gemeinschaftskunde | 2 | |
| | Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation | 3 | |
| | Englisch | 3 | |
| | Mathematik | 2 | |
| 1.2 | Berufsfachlicher Bereich | | |
| | Betriebswirtschaft | 7 | |
| | Steuerung und Kontrolle | 3 | |
| | Gesamtwirtschaft | 2 | |
| | Informatik | 1 | |
| | Textverarbeitung | 1 | |
| | Projektkompetenz *) | | |
| 2. | Wahlpflichtbereich (Profil) | | |
| | Übungsfirma | 5 | - |
| | Geschäftsprozesse/Büromanagement | - | 5 |
| ĺ | | 30 | |
| 3. | Wahlbereich **) | | |
| | Beispielsweise Sport | | |
| 4. | Praktikum i.d.R. eine Woche | | |

- *) Projektkompetenz ist ein integrativer Bestandteil des Unterrichts
- **) Diese Fächer werden nur angeboten, soweit dies schulorganisatorisch möglich ist.

3. Aufnahmevoraussetzung

- Erfolgreicher Abschluss einer Realschule oder
- Fachschulreife oder
- Versetzung in die Klasse 10 (G8) oder Klasse 11 (G9) eines Gymnasiums oder
- Mittlerer Bildungsabschluss der Hauptschule (Werkrealschule) oder
- Mittlerer Bildungsabschluss nach "9 + 3" oder
- Gemeinschaftsschule, Mittlerer Bildungsabschluss (Niveau M) oder
- ein anderer gleichwertiger mittlerer Bildungsstand

4. Auswahlverfahren

Haben sich mehr Schüler*innen angemeldet, als die Schule aufnehmen kann, findet ein Auswahlverfahren statt. Dabei wird der **Durchschnitt aus den Noten aller Fächer** des Zeugnisses, mit Ausnahme der Arbeitsgemeinschaften, auf eine Dezimale berechnet. Bei gleicher Rangfolge entscheidet das Los.

5. Probezeit

Sie beträgt ein halbes Jahr und ist an die Bestehensregelungen gekoppelt.

6. Kernfächer und Abschluss:

Kernfächer sind:

Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation, Englisch, Betriebswirtschaft, Mathematik.

Im Fach **Betriebswirtschaft** wird am Jahresende eine **zentrale Klassenarbeit** geschrieben. Diese Arbeit wird doppelt gewertet.

Am Ende erhält man das Abschlusszeugnis des kaufmännischen Berufskollegs I.

6. Aufnahme BKII

Aufnahme in das Berufskolleg II:

Voraussetzung für die Aufnahme in das Berufskolleg II ist das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Kernfächer.

7. Anmeldung

Es gibt ein zentrales Online-Aufnahmeverfahren: www.schule-in-bw.de/bewo. Ablauf:

| Online- registrierung bis spätestens 1. März 2024 | Bitte registrieren Sie sich ab dem 23. Januar 2024 mit Ihrer E-Mail-Adresse und allen erforderlichen Daten auf der BewO-Internetseite. Die E-Mail-Adresse wird für das gesamte Verfahren benötigt. Wählen Sie online die von Ihnen gewünschten Bewerbungsziele (Schulen und Bildungsgänge) aus. Ordnen Sie die Bewerbungsziele nach Priorität. Drucken Sie den online ausgefüllten Aufnahmeantrag aus und unterschreiben Sie ihn (Unterschrift der Erziehungsberechtigten nicht vergessen, sofern Sie unter 18 Jahre alt sind!). Abgabe des Aufnahmeantrages mit den erforderlichen Unterlagen an der Schule Ihrer 1. Priorität (Erstwunschschule). Wenn Sie unterschiedliche Bewerbungsziele ausgewählt haben, müssen Sie Ihre Unterlagen eventuell noch an anderen Schulen vorlegen. Diese Schulen sind im Aufnahmeantrag mit einem "x" gekennzeichnet. Benötigte Unterlagen in Papierform: ausgedrucktes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular beglaubigte Zeugniskopie des letzten Zeugnisses (Halbjahreszeugnis oder Abschlusszeugnis) tabellarischer aktueller Lebenslauf. | |
|--|--|--|
| Benachrichtigung durch die Schule bis zum 25. März 2024 | urch die Schule einen Schulplatz erhalten, eine schriftliche Benachrichtigung. Diese Schule is im Verfahren für Sie zuständig. Bitte beachten Sie die in diesen Bescheiden | |
| Abgabe Abschluss- zeugnis bis 15. Juli 2024 | Eine beglaubigte Kopie (Papierform) muss an der zuständigen Schule abgegeben werden. | |
| Benachrichtigung durch die Schule am 22. Juli 2024 | Die Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz mit den Informationen zum Aufnahmetag in BewO wird zum Download bereitgestellt. Zum Abrufen der Information in BewO anmelden! | |
| Schulaufnahme am 23. Juli 2024 | Die Schulaufnahme an der Max-Weber-Schule erfolgt in Präsenz . Das endgültige Verfahren der Schüleraufnahme erfahren Sie mit Ihrem Zusage-Schreiben. Der Aufnahmetag für Nachrücker ist Mittwoch , der 24. Juli 2024 | |

Persönliche Beratung

Es gibt an der Max-Weber-Schule die Möglichkeit einer Online-Anmeldung mit persönlicher Beratung: **Montag, 19. Februar 2024**, 15:30 Uhr – 16:30 Uhr, Raum 053 (Untergeschoss)

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Fr. 07:30 Uhr – 12:20 Uhr und

Mo. - Do. 13:00 Uhr - 13:30 Uhr und 15:30 Uhr - 15:50 Uhr

Fr. 13:00 Uhr – 14:00 Uhr

Zusätzliche Öffnungszeiten im Bewerbungszeitraum:

23. Januar – 08. Februar und 19. Februar – 01. März 2024 von Mo – Do von 14:30 Uhr – 15:50 Uhr In den **Fastnachtsferien** vom 09. – 16. Februar 2024 ist das Schulhaus **geschlossen!** (Briefeinwurf möglich)

10/2023 Seite 2 von 2